



CITTÀ DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Via Raffaele D'Ortenzio 4 - P.Iva 00221110687- tel. 085/97401 - fax. 085/974100

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - VICE SEGRETERIA-PERSONALE

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 14 del 11.06.2020

OGGETTO :

Fornitura materiale vario di cancelleria per gli uffici del servizio 1°. Determinazione a contrattare e affidamento. CIG Z8C2D4A516.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

Visto e richiamato il Decreto del Sindaco N. 08 in data 21.05.2020, prot. N. 10.116 con cui veniva conferito fino al 31.12.2020, ex art. 50, comma 10 del D.Lgs.vo N. 267/2000 e art. 97, comma 4, lett.d) del D.gs n. 267/2000, alla scrivente l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 1° "Affari Generali-Vice Segreteria-Personale", con le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs.vo N. 267/2000;

Rilevato che pertanto in detta qualità di Responsabile la scrivente è abilitata a sottoscrivere gli atti gestionali così come previsto dalla normativa vigente e, conseguentemente, provvede all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture di beni e/o servizi e successive liquidazioni;

Dato atto che, per il regolare svolgimento delle attività istituzionali e amministrative del Servizio 1° è ormai improcrastinabile procedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria in quanto l'ultima fornitura effettuata, fra l'altro diversi anni fa, è completamente esaurita;

Verificato che:

- l'affidamento della fornitura può essere svolto direttamente ed autonomamente da questa Amministrazione comunale senza dover necessariamente ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore in ragione del fatto che:
 - l'importo complessivo dell'affidamento medesimo (Iva esclusa) è inferiore alla soglia di € 40.000,00 e che, per il combinato disposto dei commi 1 e 4 dell'art. 37 del D.Lgs n. 50/2016, i Comuni non capoluogo di provincia possono autonomamente acquisire forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di €40.000,00 iva esclusa;
 - l'art. 1, comma 1, lett. a) del D.L. n. 32/2019 ha previsto che non trova applicazione l'art. 37, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016 per i comuni non capoluogo di provincia, quanto all'obbligo di avvalersi delle modalità ivi indicate, per gli anni 2019 e 2020;

Rilevato altresì che l'art. 36 comma 2 lettera a) del citato decreto legislativo 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o

determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Visto l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), con relativa deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici;

Viste le Linee Guida Anac n. 4 in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 4.1.3: *“Nel caso di affidamento diretto o di lavori in amministrazione diretta, si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici”*;

Considerato che è stato richiesto un preventivo di spesa, previa indicazione del materiale occorrente, alla Ditta Cartolibreria Post it con sede in Cepagatti, Via Dante Alighieri, 84;

Visto il preventivo pervenuto agli atti d'ufficio il 05.06.2020 al n. 10.991 di protocollo, da cui si evince un costo complessivo, per il materiale di cui il Servizio 1° necessita, di € 253,47 oltre Iva 225, per un totale di €309,23;

Considerato che nell'ottica di perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza dei procedimenti amministrativi, senza appesantire le procedure in rapporto anche all'importo della spesa, risulta conveniente trattare con tale ditta per la fornitura in argomento, in considerazione del prezzo praticato e dei tempi di consegna alquanto brevi;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: dotare gli uffici del Servizio 1° di materiale vario di cancelleria per il regolare svolgimento dei servizi;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.Lgs n. 50/2016, anche in ragione dell'importo contenuto della fornitura;

il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, secondo le modalità previste dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016;

Considerato che nell'ottica di perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza dei procedimenti amministrativi, senza appesantire le procedure in rapporto anche all'importo della spesa, risulta conveniente trattare con tale ditta per la fornitura in argomento, in considerazione del prezzo praticato, dei tempi di consegna alquanto brevi e della qualità del lavoro finora praticato;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale N. 16 del 19.05.2020 avente ad oggetto “Approvazione bilancio di previsione 2020/2022. Art. 151 del D.Lgs n. 267/00 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011”;

Visti i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267, recante: “Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali” e specificatamente l'art. 183, in materia di impegno di spesa;

Dato atto che alla presente procedura è stato attribuito il CIG n. Z8C2D4A516;

Acquisito il DURC prot INPS 21093020 del 09.06.2020 con scadenza 07.10.2020;

Acquisita altresì la dichiarazione relativa alla insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016, pervenuta al protocollo comunale n. 11.450 del 11.06.2020;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare il preventivo formulato dalla Ditta Cartolibreria Post it con sede in Cepagatti – Via Dante Alighieri n. 84, pervenuto agli atti d'ufficio il 05.06.2020 al n. 10.991 di protocollo;
- 3) di impegnare conseguentemente la spesa complessiva di € 309,23 IVA compresa sul Cap. 94/0 del bilancio 2020, che presenta adeguata disponibilità;
- 4) di dare atto che il contratto sarà stipulato attraverso lo scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 co. 14 D.lgs 50/2016.
- 5) di stabilire che al pagamento si provvederà a fornitura eseguita, con atto successivo, dietro presentazione di regolare fattura commerciale da liquidare ai termini di legge, munita del visto di regolare esecuzione del servizio da parte del Responsabile del Servizio ed acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC) e dichiarazione concernente la tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13.08.2010, N. 136);

Il presente provvedimento, comportando l'assunzione di impegno di spesa, è trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to. PICA STEFANIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PICA STEFANIA

Data visto 11/06/2020

N. 14 DEL 11.06.2020 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI DELLE DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - VICE SEGRETERIA-PERSONALE.

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000

Cepagatti, li 11/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to **Dott.ssa Maria Teresa Morelli**

CERTIFICATO DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cepagatti, li 12.06.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PICA STEFANIA